

OGŁOSZENIE O NABORZE

**Miejskie Przedszkole Nr 13 im. „Leśne Skrzaty” w Zielonej Górze
ul. Jęczmienna 1; 65-012 Zielona Góra**

Ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko

inspektora ds. bhp w wymiarze 2/40 etatu

Wymiar czasu pracy	2/40 etatu
Wynagrodzenie	Zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U z 2024r. poz. 1638 t.j.); Ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024r, poz. 1135 – t.j.); Regulaminem wynagradzania pracowników niebędących nauczycielami zatrudnionych w Miejskim Przedszkolu Nr 13 w Zielonej Górze
Wymagania formalne określone dla stanowiska	✓ obywatelstwo polskie ✓ wykształcenie: ○ wyższe o kierunku lub specjalności w zakresie bhp lub ○ studia podyplomowe w zakresie bhp ○ zawód technika bezpieczeństwa i higieny pracy, ✓ aktualne szkolenie okresowe w zakresie bhp dla pracowników służby bhp ✓ bardzo dobra znajomość przepisów prawa pracy w zakresie bhp i ppoż. ✓ bardzo dobra znajomość przepisów prawa oświatowego, w szczególności w zakresie bhp i ppoż. w szkołach i placówkach oświatowych
Wymagania pożądane	Zgodnie z § 4 ust. 2 ww. Rozporządzenia pracownikami służby bhp mogą zostać osoby spełniające następujące wymagania ✓ zawód technika bezpieczeństwa i higieny pracy lub ✓ zawód technika bezpieczeństwa i higieny pracy oraz co najmniej 3-letni staż pracy w służbie bhp lub ✓ wyższe wykształcenie o kierunku lub specjalności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy albo ✓ studia podyplomowe w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz co najmniej 3-letni staż pracy w służbie bhp ✓ doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu bhp; ✓ umiejętność analitycznego myślenia, pracy w zespole, komunikatywność; ✓ samodzielność w działaniu, rzetelność, terminowość, odpowiedzialność, sumienność; ✓ dobra organizacja pracy; ✓ wysoka kultura osobista.

Zakres głównych obowiązków	✓ bieżący nadzór nad stanem bhp i ppoż., sporządzanie odpowiednich protokołów i sprawozdań; ✓ przeglądy warunków pracy oraz przestrzegania zasad i przepisów bhp; ✓ okresowe przeglądy stanowisk pracy; ✓ sporządzanie i przedstawianie okresowych analiz stanu bhp; ✓ udział w dochodzeniach powypadkowych oraz sporządzenie i prowadzenie odpowiedniej dokumentacji powypadkowej; ✓ organizowanie szkoleń wstępnych w zakresie bhp; ✓ organizowanie szkoleń okresowych dla pracowników i kadry kierowniczej w zakresie bhp; ✓ stałe monitorowanie ważności szkoleń bhp, badań lekarskich pracowników przedszkola; ✓ opracowywanie i uaktualnianie tabeli norm przydziału i okresów użytkowania środków ochrony indywidualnej; ✓ wyposażanie pracowników w środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze oraz prowadzenie imiennych kartotek przydziału środków ochrony indywidualnej pracowników i naliczanie należnych ekwiwalentów ✓ nadzór nad sprzętem bhp i ppoż. ✓ doradztwo w zakresie organizacji i metod pracy na stanowiskach, na których występują czynniki niebezpieczne; ✓ prowadzenie rejestru wypadków przy pracy i chorób zawodowych oraz innej dokumentacji przewidzianej prawem ✓ opracowywanie szczegółowych instrukcji bhp na stanowiskach pracy; ✓ udział w opracowywaniu wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i innych regulacji w zakresie bhp i ppoż.; ✓ dokonywanie (sporządzanie i aktualizowanie) oceny ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy, prowadzenie stosownej dokumentacji i szkoleń; ✓ informowanie pracowników o ryzyku zawodowym, które wiąże się z wykonywaną pracą; ✓ koordynacja i opracowywanie sprawozdań i informacji z zakresu bhp- i ppoż. ✓ współdziałanie z SIP oraz z zewnętrznymi organami kontroli i nadzoru w dziedzinie bhp i ochrony ppoż. oraz służbą zdrowia i związkami zawodowymi; ✓ uczestniczenie w kontrolach prowadzonych przez Państwową Inspekcję Pracy, Miejską Straż Pożarną, Stację Sanitarno – Epidemiologiczną i inne.
Wymagane dokumenty	✓ życiorys; ✓ list motywacyjny; ✓ kserokopie dyplomów i świadectw potwierdzających wykształcenie kandydata w zakresie uprawnień niezbędnych do pracy na stanowisku specjalisty ds. bhp; ✓ kserokopia dokumentów potwierdzających ukończone kursy i szkolenia w zakresie bhp dla służb bhp; ✓ kserokopia świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe kandydata; ✓ oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych ✓ oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych ✓ oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe; ✓ informacja z Krajowego Rejestru Karnego (zaznaczone wszystkie kartoteki).

Termin, do którego należy składać dokumenty	10 grudnia 2025r. (decyduje data wpływu)
Miejsce składania dokumentów	Miejskie Przedszkole nr 13 im. „Leśne Skrzaty” ul. Jęczmienna 1; 65-012 Zielona Góra <u>Składane dokumenty należy dostarczyć (osobiście lub pocztą) w zamkniętej kopercie z dopiskiem:</u> <i>„Nabór na stanowisko inspektora ds. bhp w Miejskim Przedszkolu nr 13 w Zielonej Górze”</i> Dyrektor Przedszkola zastrzega sobie prawo żądania przedłożenia do wglądu oryginałów w/w dokumentów.
Osoba uprawniona do kontaktów	Ewa Janion – Dyrektor tel. 661 640 498; 68 322 32 53
Dodatkowe informacje	✓ dokumenty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane ✓ zakwalifikowani kandydaci zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej (telefonicznie lub drogą e-mailową) ✓ informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.przedszkole13.pl oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Miejskiego Przedszkola nr 13